

Xidmətin məzmunu :

Qəyyumluqda və himayədə olanların əmlakı barədə rəy (icazə) verilməsi

Xidmətin aid olduğu təsnifat :

Ailə, qadın və uşaq

Xidməti həyata keçirən dövlət orqanının və (və ya) onun struktur bölməsinin adı :

İcra Hakimiyyəti Başçısı yanında Qəyyumluq və Himayəçilik Komissiyası

Xidmətin hüquqi əsası :

- Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 36-cı maddəsi.

Xidmətin həyata keçirilmə formaları :

Xidmət yerinə gəlməklə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması

Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi proseduru barədə məlumatlandırma forması :

Poçt xidməti vasitəsilə məlumatlandırma

Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi :

Qəyyumluqda və himayədə olanların əmlakı barədə rəy

Xidmət istifadəçisi barədə məlumat :

Fiziki şəxslər

Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, Dövlət rüsumu, Xidmət haqqı, Ödənişin hüquqi əsası :

Müddət (Məbləğ) : 15 iş günü

Ödənişsiz : Xidmət ödənişsiz həyata keçirilir

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti :

Bazar ertəsi - Cümə günləri 09:00-18:00 (Nahar fasiləsi 13:00-14:00)

Xidmətin göstərilmə yeri :

Şəki Şəhər İcra Hakimiyyətinin inzibati binası

Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları :

- Tələb olunan sənədlər tam təqdim edilmədikdə və qəyyumluqda və ya himayədə olan şəxsin maraqlarına zidd olduqda

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması :

Tələb olunan sənədin adı

- Tələb olunan sənədin təqdimedilmə forması

Qəyyum və ya himayədə olanın şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti

- Kağız daşıyıcıda

Qəyyum və ya himayədə olanın doğum haqqında şəhadətnaməsinin surəti

- Kağız daşıyıcıda

Qəyyumluqda və ya himayədə olanın əmlakının sənədlərinin surəti

- Kağız daşıyıcıda

Qəyyum və ya himayəçinin qəyyum və ya himayəçi təyin olunmasını təsdiq edən sənədin surəti

- Kağız daşıyıcıda

Qəyyum və ya himayəçinin şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti

- Kağız daşıyıcıda

Ərizə

- Kağız daşıyıcıda

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar :

- Xidmət istifadəçisi İcra Hakimiyyətinə ərizə ilə müraciət edir;

- İcra Hakimiyyətində fəaliyyət göstərən Qəyyumluq və Himayəçilik orqanı müraciəti araşdırır və araşdırmanın nəticəsinə uyğun olaraq qərar qəbul edir.

Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənənar) həlli imkanları barədə məlumatlar :

- İstifadəçi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-ci maddəsinə əsasən inzibati aktdan, inzibati aktın qəbul edilməsindən imtinadan və yaxud inzibati orqanın hərəkət və və ya hərəkətsizliyindən Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyasına inzibati qaydada şikayət edə bilər.

- Ərizə və ya şikayət "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş qaydada 1 ay müddətində

baxılır.

Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları :

Yoxdur

Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən fərdi məlumatların informasiya sistemləri :

Yoxdur

Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi :

Elektronlaşdırılmayıb

Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi :

Avtomatlaşdırılmayıb

Şəki Şəhər İcra Hakimiyyəti

Ünvan:

Az 5500 20 Yanvar küçəsi, 8

Telefon:

(024) 244-33-23

Faks:

(024) 244-39-94

E-poçt:

mail@sheki-ih.gov.az

Rəsmi internet informasiya ehtiyatının ünvanı:

sheki-ih.gov.az

VÖEN:

3000072051

Ödəmə rekvizitləri:

A 1. Emitent (ödəyən) bank
Adı: Kapital bank Şəki filialı
Kodu: 200703
VÖEN: 9900003611
Müxbir hesabı: AZ37NABZ01350100000000001944
S.Ü.İ.F.T. BİK: AIIBAZ2X

A 2. Ödəyən müştəri
Adı: Şəki Yerli Xəzinədarlıq Orqanı (YXO)
Hesab nömrəsi: AZ03AIB32051019447000201170
VÖEN: 3000104011

**İş qrafiki və orqan tərəfindən zəruri hesab
edilən digər məlumatlar:**

Bazar ertəsi - Cümə günləri 09:00-18:00 (Nahar fasiləsi 13:00-14:00)