

**Xidmətin məzmunu :**

Uşaqları övladlığa götürməyi arzu edən Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarının uçotunun aparılması

**Xidmətin aid olduğu təsnifat :**

Ailə, qadın və uşaq

**Xidməti həyata keçirən dövlət orqanının və (və ya) onun struktur bölməsinin adı :**

İcra Hakimiyyəti Başçısı yanında Qəyyumluq və Himayəçilik Komissiyası

**Xidmətin hüquqi əsası :**

- Azərbaycan Respublikasının Ailə Məcəlləsinin 119-cu maddəsi;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 20 sentyabr tarixli 172 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Validəyn himayəsindən məhrum olan və övladlığa götürülən uşaqların uçot Qaydaları, uşaqları övladlığa götürməyi arzu edən şəxslərin uçot Qaydası və Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı olan uşaqların övladlığa götürülməsini arzu edən əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin uçot Qaydası";

-Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 6 iyun tarixli 648 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Yerli icra hakimiyyətləri haqqında Əsasnamə"nin 4.6.4-cü yarımbəndi.

**Xidmətin həyata keçirilmə formaları :**

Xidmət yerinə gəlməklə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması

**Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi proseduru barədə məlumatlandırma forması :**

- Poçt xidməti vasitəsilə məlumatlandırma
- Telefon vasitəsilə məlumatlandırma

**Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi :**

Uşaqları övladlığa götürməyi arzu edən şəxslərin uçota götürülməsi

**Xidmət istifadəçisi barədə məlumat :**

Fiziki şəxslər

**Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, Dövlət rüsumu, Xidmət haqqı, Ödənişin hüquqi əsası :**

**Müddət (Məbləğ) :** 30 gün

**Ödənişsiz :** Xidmət ödənişsiz həyata keçirilir

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti :**

Bazar ertəsi - Cümə günləri 09:00-18:00 (Nahar fasiləsi 13:00-14:00)

**Xidmətin göstərilmə yeri :**

Şəki Şəhər İcra Hakimiyyətinin inzibati binası

**Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları :**

Tələb edilən sənədləri təqdim etmədikdə

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim edilmə forması :**

**Tələb olunan sənədin adı**

- Tələb olunan sənədin təqdim edilmə forması

**Yaşayış sahəsi barədə məlumat (yaşayış sahəsinə mülkiyyət hüququnu təsdiqləyən sənəd və s.)**

- Kağız daşıyıcıda

**İş yeri (vəzifəsi) və əmək haqqı barədə məlumat**

- Kağız daşıyıcıda

**Övladlığa götürmək istədiyi uşağın xüsusi əlamətləri (yaşı, cinsi, gözlərinin rəngi və s.)**

- Kağız daşıyıcıda

**Övladlığa götürməyə imkan verməyən xəstəliyinin olmaması barədə tibbi arayış**

- Kağız daşıyıcıda

**Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti**

- Kağız daşıyıcıda

**Başqa gəlirləri haqqında məlumat**

- Kağız daşıyıcıda

**Qısa tərcümeyi-hal**

- Kağız daşıyıcıda

**Nikah haqqında şəhadətnamənin surəti**

- Kağız daşıyıcıda

**Ümumi səhhəti barədə tibbi arayış**

- Kağız daşıyıcıda

**Nikahın pozulması haqqında şəhadətnamənin surəti**

- Kağız daşıyıcıda

**Ərizə**

- Kağız daşıyıcıda

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar :**

Xidmət istifadəçisi qeyd olunan sənədləri əlavə edərək ərizə ilə İcra Hakimiyyətinə müraciət edir.

Uşaqları övladlığa götürməyi arzu edən şəxs (şəxslərin) uçota götürülmək üçün təqdim etdikləri məlumatlar bir il müddətində etibarlıdır. Qəyyumluq və himayə orqanı övladlığa götürmənin uşağın mənafeyinə uyğun olmasını öyrənmək məqsədi ilə uşaqları övladlığa götürməyi arzu edən şəxsdən (şəxslərdən) digər sənədləri və məlumatları tələb edə bilər.

Qəyyumluq və Himayə Orqanı sənədlərin tamlığını yoxladıqdan sonra uşaqları övladlığa götürməyi arzu edən şəxs (şəxslərin) adını uşaqları övladlığa götürməyi arzu edən şəxslərin uçot kitabına salmaqla uçota götürür.

**Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənənar) həlli imkanları barədə məlumatlar :**

- İstifadəçi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-ci maddəsinə əsasən inzibati aktdan, inzibati aktın qəbul edilməsindən imtinadan və yaxud inzibati orqanın hərəkət və ya hərəkətsizliyindən Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyasına inzibati qaydada şikayət edə bilər.

- Ərizə və ya şikayət "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş qaydada 1 ay müddətində baxılır.

**Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları :**

Yoxdur

**Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən fərdi məlumatların informasiya sistemləri :**

Yoxdur

**Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi :**

Elektronlaşdırılmayıb

## Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi :

Avtomatlaşdırılmayıb

# Şəki Şəhər İcra Hakimiyyəti

<b>Ünvan:</b>	Az 5500 20 Yanvar küçəsi, 8
<b>Telefon:</b>	(024) 244-33-23
<b>Faks:</b>	(024) 244-39-94
<b>E-poçt:</b>	<a href="mailto:mail@sheki-ih.gov.az">mail@sheki-ih.gov.az</a>
<b>Rəsmi internet informasiya ehtiyatının ünvanı:</b>	<a href="http://sheki-ih.gov.az">sheki-ih.gov.az</a>
<b>VÖEN:</b>	3000072051
<b>Ödəmə rekvizitləri:</b>	<p>A 1. Emitent (ödəyən) bank Adı: Kapital bank Şəki filialı Kodu: 200703 VÖEN: 9900003611 Müxbir hesabı: AZ37NABZ01350100000000001944 S.Ü.İ.F.T. BİK: AIBAZ2X</p> <p>A 2. Ödəyən müştəri Adı: Şəki Yerli Xəzinədarlıq Orqanı (YXO) Hesab nömrəsi: AZ03AIB32051019447000201170 VÖEN: 3000104011</p>
<b>İş qrafiki və orqan tərəfindən zəruri hesab edilən digər məlumatlar:</b>	Bazar ertəsi - Cümə günləri 09:00-18:00 (Nahar fasiləsi 13:00-14:00)